

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELMER CHÁVEZ BOC</u>	CUI:	<u>2286 74093 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-109-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42121116</u>
Número de Factura:	<u>4109913322</u>	Serie:	<u>E3229D9C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo a las secciones de luces, sonido, tramoya y utilería.
- b) Apoyé en el montaje escénico de las actividades que se desarrollaron en los escenarios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Brindé apoyo en las labores de planificación, organización, control y supervisión de las actividades técnico artísticas.
- d) Apoyé en los montajes, ensayos, funciones y desmontaje de los espectáculos que me fueron asignados.
- e) Apoyé en el proceso de distribución de personal técnico artístico que participó en la realización de las presentaciones.
- f) Apoyé en el análisis de los requerimientos técnicos que fueron presentados por los usuarios que hicieron uso de las instalaciones del Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Brindé apoyo en la elaboración del guion operativo de las presentaciones para el funcionamiento escénico.
- h) Apoyé en el control de asistencia del personal técnico artístico durante las presentaciones a los que fueron nombrados.
- i) Brindé apoyo en la atención de los productores, directores, técnicos y artistas nacionales e internacionales que se presentaron al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Apoyé en la revisión de las instalaciones, escenarios y áreas destinadas al Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Apoyé en la verificación de los camerinos y que se encontraran en óptimas condiciones.
- l) Apoyé en el control de horarios de inicio y finalización de las Puestas en Escena y elaboré el reporte para el jefe del departamento Técnico Artístico.

ELMER CHÁVEZ BOC

Nombre Completo del Contratista



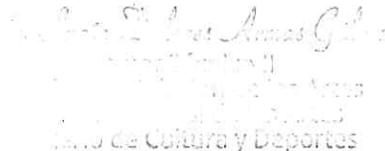
Firma del Contratista

MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS GALVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELMER CHÁVEZ BOC</u>	CUI:	<u>2286 74093 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-109-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42121116</u>
Número de Factura:	<u>4109913322</u>	Serie:	<u>E3229D9C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

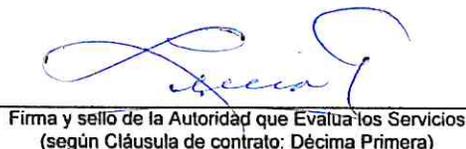
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

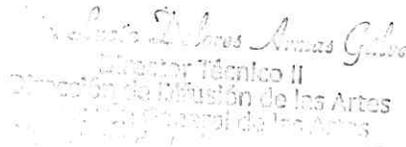
- a) Brindé apoyo a las secciones de luces, sonido, tramoya y utilería.
- b) Apoyé en el montaje escénico de las actividades que se desarrollaron en los escenarios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Brindé apoyo en las labores de planificación, organización, control y supervisión de las actividades técnico artísticas.
- d) Apoyé en los montajes, ensayos, funciones y desmontaje de los espectáculos que me fueron asignados.
- e) Apoyé en el proceso de distribución de personal técnico artístico que participó en la realización de las presentaciones.
- f) Apoyé en el análisis de los requerimientos técnicos que fueron presentados por los usuarios que hicieron uso de las instalaciones del Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Brindé apoyo en la elaboración del guion operativo de las presentaciones para el funcionamiento escénico.
- h) Apoyé en el control de asistencia del personal técnico artístico durante las presentaciones a los que fueron nombrados.
- i) Brindé apoyo en la atención de los productores, directores, técnicos y artistas nacionales e internacionales que se presentaron al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Apoyé en la revisión de las instalaciones, escenarios y áreas destinadas al Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Apoyé en la verificación de los camerinos y que se encontraran en óptimas condiciones.
- l) Apoyé en el control de horarios de inicio y finalización de las Puestas en Escena y elaboré el reporte para el jefe del departamento Técnico Artístico.
- m) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

ELMER CHÁVEZ BOC
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS GALVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELMER CHÁVEZ BOC</u>	CUI:	<u>2286 74093 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-109-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42121116</u>
Número de Factura:	<u>4109913322</u>	Serie:	<u>E3229D9C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la ejecución de los montajes escénicos de acuerdo con los estándares del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, contribuyendo a que cada presentación fuera visualmente estética y funcional.
- Brindé apoyo en la atención de calidad a productores, directores, técnicos y artistas, tanto nacionales como internacionales, facilitando una experiencia profesional positiva y fortaleciendo la buena imagen del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Brindé apoyo en la atención de las solicitudes técnicas de los usuarios y se proporcionaron soluciones adaptadas a sus necesidades, mejorando la satisfacción de los mismos.
- Apoyé en la coordinación de los ensayos, funciones y desmontajes, garantizando el cumplimiento de los tiempos asignados y la continuidad de los eventos.
- Brindé apoyo en el control constante de la asistencia del personal técnico durante las presentaciones, asegurando la disponibilidad y puntualidad de los colaboradores.
- Apoyé en la inspección periódica de los camerinos y áreas de trabajo para asegurar que las instalaciones estuvieran en óptimas condiciones, contribuyendo a un entorno adecuado para los eventos.
- Apoyé en la elaboración de Reporte de Daños al finalizar cada evento para contemplar cualquier daño que haya sido ocasionado a las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y que se le dé el trámite correspondiente.
- Brindé apoyo en la coordinación con el personal de acomodación para dar una óptima atención al público que asistió a las diferentes presentaciones en la Gran Sala y en el Teatro de Cámara.

ELMER CHÁVEZ BOC
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS GALVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lucia Dolores Armas Galvez
Directora General de las Artes
Dirección de Difusión de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes